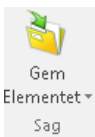
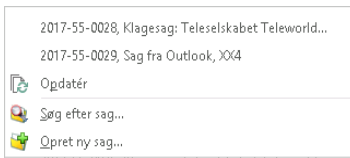
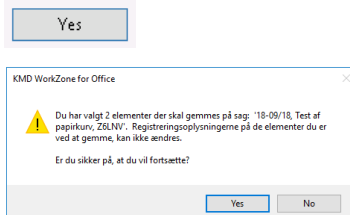


KMD WorkZone

Huskeseddel – Gem flere mails på samme sag

Arbejdsgang	Kommentarer	Tast/Billede
Outlook - Indbakken	Start med at aktivere Outlook eller stå i Outlook i Indbakken .	
	Marker de mails der skal gemmes.	
Gem element	Klik på knappen Gem Element i sektionen Sag på fanen Hjem , for at registrere de valgte mails i WorkZone.	
Vælg sag	Vælg sagen fra dropdown listen.	
Eller søg sag	Klik på knappen Søg efter sag .	
Bekræft	Afhængig af hvordan WorkZone er sat op, får du enten en dialogboks, hvor du skal bekræfte at du ønsker at gemme de valgte mails på den valgte sag. Kan se således ud:	
eller	En dialogboks hvor du kan redigere diverse metadata for de valgte mails inden du gemmer	
	De valgte mails er nu gemt på sagen.	